

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 17»
Н.В. Ганиева
Приказ № 25
«18» 02 2026 г.



УСТАВ
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

1. Общие положения

Школьный музей создаётся на базе МАОУ «СОШ № 17», по адресу РТ, г. Набережные Челны, пр. Раиса Беляева, д. 26, и является структурным подразделением школы, действующим на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 ФЗ и Устава МАОУ «СОШ № 17».

Полное наименование «Школьный музей «Назад в СССР» (далее – музей).

Объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 17». Срок деятельности музея не ограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами, а также электронной версией на официальном сайте школы.

Музей имеет 1 зал.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит исторический принцип. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музея является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

Разработка и реализация программ, проектов;

Организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;

Связь с советами ветеранов.

Цель создания музея: воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа.

Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

Задачи школьного музея:

- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Воспитание патриотического сознания школьников.

- Повышение социальной компетенции детей.
- Формирование гражданской позиции.
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.
- Организация досуга школьников.
- Организация активной экскурсионно–массовой работы с учениками.
- Основные принципы организации и деятельности музея.

Принципы работы музея:

- Систематическая связь с уроками, со всем учебно–воспитательным процессом в школе.
- Использование в учебно–воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы: музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно–практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
- Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.
- Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и «жизни» музея.
- Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны педагогического коллектива.
- Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

Организация музея

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

Функции музея:

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея. Руководящим органом является: Совет музея.

Педагогическое руководство работой актива осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей.
- Определение приоритетных направлений деятельности музея.
- Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов.
- Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности. Членами Совета могут быть ученики 6-9 классов.

Права и обязанности членов Совета школьного музея

Члены Совета имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы музея;
- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- претворять в жизнь проекты и программы объединения;

- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- готовить экскурсоводов, лекторов.

Вступление в школьный музей

Для вступления в школьный музей необходимо:

- подать в Совет музея при школе письменное заявление о желании вступить в Совет школьного музея.

Выход из Совета школьного музея

Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музея.

Ученик может быть исключён решением заседания Совета музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьного музея.

Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

Учёт и обеспечение охраны фондов

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

Реорганизация (ликвидация) музея

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям.